



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI

FR 3.6.1_11

Satın Alan Birim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
Talep Eden Birim	İç Hizmetler Müdürlüğü		
Alım şekli	Yaklaşık Maliyet Çalışması		
Talep Eden Birim Sorumlusu	Safiye ÇAĞLA	Tel: 0-224-294 02 85	
Satın Alma Memuru	Gülin ŞAHİN KARAMAN	Tel: 0-224-294 02 97	
		Fax: 0-224-294 02 54	
		satinalma@uludag.edu.tr	
Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1-	Araç Kiralama (Yaklaşık Maliyet Çalışması)	Teknik Şartnamede Belirtilmiştir.	2 Kalem

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **12.09.2025** ve **saat 16.00'ya** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satın alma Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir.-/Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü
16059 Nilüfer / BURSA

Tel : 0224 294 01 86

Faks : 0224 294 02 54



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIM İLANI**

FR 3.6.1_11

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)**

Tarih:/....../....

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	4 Kişilik Sedan Binek Otomobil	3 Adet		
2	5 Kişilik Kamyonet-PİCK UP	1 Adet		
GENEL TOPLAM				

- 1- Yukarıda belirtilen (..... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz/....../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 4- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 5- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:

- ☐ Kabul ediyorum.
☐ Kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :
İmzası :
Firma Kaşesi :

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME

1- İŞİN KONUSU:

Bu Teknik Şartname: Bursa Uludağ Üniversitesi'nin, araç hizmetlerinin yürütülmesi için **01.01.2026 – 31.12.2026** tarihleri arasında, **3 (üç) adet yerli menşeli binek otonun, sürücüsüz ve yakıtsız** olarak kiralama hizmeti işidir.

ARACIN ÖZELLİKLERİ	Adedi	Modeli	Kapasite
Sedan Binek Otomobil - (1300cc – 1600cc)	3	2018 ve üzeri	4 Kişilik

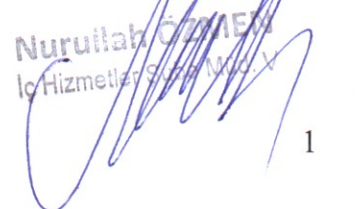
2- KİRALANACAK ARAÇLARIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ

Dizel Sedan Binek Araçlarda Aranacak Teknik Özellikler ve Genel Şartlar

- Teklif edilen araçların modelleri, 2018 ve üzeri olacaktır.
- Teklif edilen araçların motor hacimleri, 1300cc - 1600cc arası olacaktır.
- Teklif edilen araçların yakıt cinsi, dizel olacaktır.
- Teklif edilen araçlar, 100.000 km. yi geçmemiş olacaktır.
- Teklif edilen araçların teknik özellikleri; merkezi kilit, hidrolik direksiyon, ABS, EBD, klima, yedek anahtar, sürücü ve yolcu hava yastığı, ön sis farı, hırsızlık alarmı, ısıtmalı ön ve arka camlar, radyo ve cd çalar, 4 kapılı olacaktır. Malzeme konulabilmesi için bagajlarında herhangi bir donanım bulunmayacaktır.
- Teklif edilen araçların genel özellikleri; genel görünüş itibarıyla boyası düzgün, hasarsız, damgasız, kuşaksız, işaretsiz, yazısız vs. olacaktır. Kaloriferleri faal, lastikleri kullanılmaya uygun, hız göstergesi ve mesafe tayini için km. saati doğru ve devamlı çalışır olacaktır.
- Teklif edilen araçlarda, geri görüş kamerası navigasyon ve benzeri elektronik donanımlar olacaktır.

3- ARAÇLARLA İLGİLİ HUSUSLAR

- Teklif edilen hizmet araçları taşıma amacına uygun, Karayolları Trafik Yasası ve Tüzüğü mevzuatlarına uygun gördüğü şartlara ve konfora haiz, Trafik Kanun ve Yönetmeliklerinde belirtilen teçhizat ve avadanlıklar bulunacaktır. (Patinaj Zinciri, Takoz, Çekme Halatı, İlk Yardım Çantası, Reflektör, Yangın Söndürme Cihazı, Paspas, Stepne v.s.)
- Hizmet araçlarının akaryakıtı Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğüne ait olmak üzere limitsiz (km) üzerinden temin edilecektir.
- Araçlar şehir içinde ve şehirlerarası güzergâhlarda kullanılabilir. Araçların sağ ve sol ön kapılarında “RESMÎ HİZMETE MAHSUSTUR” yazıları olacaktır.
- Araçların fenni ve egzoz muayeneleri kiralama süresini kapsayacak şekilde yapılmış olacaktır. Fenni ve egzoz muayeneleri biten araçların muayeneleri firma tarafından yaptırılacaktır. Kiralama ile ilgili her türlü sözleşme ve trafik masrafı firmaya aittir.


Nurullah ÖZMEN
İcra Hizmetleri Şube Müdürü

5- Firma teslim edeceği araçların, tamir, bakım ve onarımlarını yetkili veya özel servislerde yaptırarak olup servisin adını Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğüne bildirecektir. Yetkili serviste 24 saat hizmet verecek bir gezici servis bulundurulacak veya yetkili gezici servislerce yapılacak hizmet bedeli firma tarafından karşılanacak olup bu iş için gerekli tedbirler alınacaktır.(tamir, bakım, yolda kalma halinde çekici temini ve ücretinin karşılanması vb.)

6- Araçlarda telsiz ve telefon gibi cihazlar için tadilat yapılabilecek, kullanım gayesine uygun olarak (otomatik akaryakıt alımı için taşıt tanıma ünitesi, araç takip sistemi vb.) ve işaretler konulabilecektir. Araçlarda orijinal (araç üreticisinin araca monte ettiği) radyo ve teyp bulunacaktır.

7- a) YÜKLENİCİ, hizmetlerde kullanılacak her türlü araçlara, Trafik Kanunu'nun öngördüğü Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortasını yaptırmakla yükümlüdür.

b) YÜKLENİCİ, İDARE'ye kiralayacağı her türlü kiralık araçların Tam Kasko Sigortasını (Kaza, hırsızlık, yangın, tabii afetler, terör, sabotaj, halk hareketleri vb.) yaptırmakla yükümlüdür.

c) Karayolları Trafik Kanunu ve diğer ilgili kanun ve yönetmeliklerin uygulanmaması ve gerekli evrakların temin edilmemesi halinde doğacak tüm yasal, hukuki ve maddi yükümlülükler Yükleniciye ait olacaktır.

d) YÜKLENİCİ, araçların tesliminden önce, araçlara ait Ruhsat ve Zorunlu Mali Sorumluluk ve Kasko Sigorta Poliçelerinin birer fotokopisini idareye teslim edecektir.

8- Araçlarla ilgili her türlü bakım ve onarım işlerinde idarenin muhatabı yüklenici olacaktır. Bu anlamda yüklenici belirli bilgi ve yetki donanımına sahip personel (ya'da personeller) tayin edecek ve bu kişi ya'da kişiler sorumlulukları ile birlikte sözleşme tarihinden itibaren **en geç 15 gün içerisinde** idareye bildirilecektir.

9- Yüklenici, araçların her türlü bakım ve onarımının temini için Bursa il sınırları içinde en az bir yetkili servis tespit edecek (servisle yapacağı anlaşmanın bir örneğini, **sözleşme tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde** idareye verecek) ve bütün bu işler yüklenicinin bilgi ve denetiminde, söz konusu yetkili servislerde yapılacak ve bu işlemlerden doğacak mali yükümlülükler yükleniciye ait olacaktır.

Ancak, Bursa dışındaki kullanımlarda ihtiyaç duyulan ve yapılması zorunluluk arz eden bakım ve onarımlar, mümkün olduğu takdirde, yüklenici de bilgilendirilerek gerekli onarımlar yaptırılacak ve yükleniciye fatura edilecektir.

10- Araçların periyodik bakım (hava filtresi, yağ filtresi, yağ değişimi, balata, amortisör, antifriz vb.) neticesinde kullanım ve eskime sonucunda yapılan tamirat, yedek parça ve lastik değiştirme masrafları yükleniciye ait olup, **1 (bir) gün içerisinde** yerine getirilecektir.

11- Periyodik bakım dışındaki bakım onarım işlemleri **2 (iki) gün içerisinde** yaptırılacaktır. Bakım onarımın 2 (iki) günü aşması durumunda yüklenici, idarenin talebi üzerine en geç **1 gün içerisinde**, şartnameye uygun olarak aynı marka ve model veya idarenin uygun göreceği benzeri bir aracı tahsis edecektir. Aksi takdirde o günler için araç kirası ödenmeyecektir.

Nurullah ÖZMEN
İç Hizmetler Şube Müd. V.

12- Mevsim koşulları dikkate alınarak lastik değiştirilmesi gereken durumlarda, idarenin talebi üzerine; araçlara, yazlık veya kışlık lastik, yüklenici tarafından **en geç 3 (üç) gün içerisinde** taktırılacaktır.

13- Araçlar, gece ve gündüz kullanılmayan saatlerde, Bursa Uludağ Üniversitesi garajında muhafaza edilecektir. Mesai saatleri dışında göreve gidecek sürücü aracı ikamet adresine götürebilecektir.

14- Yıl içinde herhangi bir sebeple aracın değiştirilmesi gerektiği takdirde şartnameye uygun olarak aynı marka ve model veya idarenin uygun göreceği benzeri bir araç ile değiştirme yapılacaktır. Değiştirme işlemi yapılmadan önce idarenin yazılı onayı alınacaktır. İdarenin onayı alınmadan tahsis edilen araçlar için kira ödenmeyecektir.

Yüklenici, İdare tarafından, herhangi bir sebeple değiştirilmesi istenen aracı, şartnameye uygun olarak aynı marka ve model veya idarenin uygun göreceği benzeri bir araç ile **2 (iki) gün içerisinde** değiştirmek zorundadır.

15- Sözleşme kapsamında kiralandan taşıtlar, Teknik Şartnamede belirtilen belge ve evraklarla birlikte, Üniversitemiz garajında, İdarenin görevlendireceği personele teslim edilecektir.

16- Araçların sevk ve idaresi, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (İç Hizmetler Müdürlüğü) tarafından yürütülecektir.

4- HİZMETLERİN ÖLÇÜLMESİ

Hizmet araçlarında sürücüsüz araç kiralama hizmetinde, sınırsız kilometre esas alınacaktır.

5- TESLİM YERİ VE ŞARTI

1- Hizmet araçları, trafiğe çıkmaya hazır bir şekilde, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na teslim edilecektir. Bu iş için görevlendirilecek kişilerce yapılacak kontrollerden sonra teknik şartnameye uygun bir şekilde teslim alınacak, teknik şartnameye uymayan durumların ortaya çıkması halinde araçlar teslim alınmayacak, ilgili firmaya bildirilerek sorunun giderilmesi istenecektir.

2- Teknik Şartnameye uygunluğu tespit edilen araçlar, görevli kişilerce teslim alınacak ve birer nüshası taraflarca alıkonmak üzere 2 nüsha teslim tutanağı imzalanacaktır.

3- Yüklenici, işe başlama tarihinden önce, araçları idareye bu teknik şartname doğrultusunda tüm avadanlıkları ile birlikte çalışır vaziyette ve kusursuz olarak teslim edecektir.

Nurullah ÖZMEN
İç Hizmetler Şube Müd. V.

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2026 YILI SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ
KİRALAMA İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME

1- İŞİN KONUSU:

Bu Teknik Şartname: Bursa Uludağ Üniversitesi'nin araç hizmetlerinin yürütülmesi için **01.01.2026 – 31.12.2026** tarihleri arasında **1 (Bir) adet çift kabin kamyonet (pick-up)** aracın sürücüsüz ve yakıtsız olarak kiralama hizmeti işidir.

ARACIN ÖZELLİKLERİ	Adedi	Modeli	KAPASİTE
KAMYONET-PICK UP (2000cc-3000cc)	1	2018 ve üzeri	5 Kişilik

2- KİRALANACAK ARAÇLARIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ

Dizel Binek Arazi Aracı (SUV) Araçlarda Aranacak Teknik Özellikler ve Genel Şartlar

- Teklif edilen araçların modelleri, 2018 ve üzeri olacaktır.
- Teklif edilen araçların motor hacimleri, 2000cc-3000cc arası olacaktır.
- Teklif edilen araçların yakıt cinsi, dizel olacaktır.
- Teklif edilen araçlar arazi kullanıma uygun 4X4 özellikte olacaktır.
- Teklif edilen araçların teknik özellikleri; merkezi kilit, hidrolik direksiyon, ABS, EBD, klima, yedek anahtar, sürücü ve yolcu hava yastığı, ön sis farı, hırsızlık alarmı, ısıtmalı ön ve arka camlar, radyo ve cd çalar, 4 kapılı olacaktır. Malzeme konulabilmesi için bagajlarında herhangi bir donanım bulunmayacaktır.
- Teklif edilen araçların genel özellikleri; genel görünüş itibarıyla boyası düzgün, hasarsız, damgasız, kuşaksız, işaretsiz, yazısız vs. olacaktır. Kaloriferleri faal, iç ve dış lastikleri kullanılmaya uygun, hız göstergesi ve mesafe tayini için km. saati doğru ve devamlı çalışır olacaktır.

3- ARAÇLARLA İLGİLİ HUSUSLAR

- Teklif edilen hizmet araçları taşıma amacına uygun, Karayolları Trafik Yasası ve Tüzüğü mevzuatlarına uygun gördüğü şartlara ve konfora haiz, Trafik Kanun ve Yönetmeliklerinde belirtilen teçhizat ve avadanlıklar bulunacaktır. (Patinaj Zinciri, Takoz, Çekme Halatı, İlk Yardım Çantası, Reflektör, Yangın Söndürme Cihazı, Paspas v.s.)
- Hizmet araçlarının akaryakıtı Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne ait olmak üzere limitsiz (km) üzerinden temin edilecektir.
- Araçlar Bursa şehir sınırları içerisinde kullanılacaktır.
- Araçların fenni ve egzoz muayeneleri kiralama süresini kapsayacak şekilde yapılmış olacaktır. Fenni muayeneleri biten araçların muayeneleri firma tarafından yapılacaktır. Kiralama ile ilgili her türlü sözleşme ve trafik masrafı firmaya aittir.
- Firma teslim edeceği araçların, tamir, bakım ve onarımlarını yetkili veya özel servislerde yaptırılacak olup servisin adını Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğüne bildirecektir. Yetkili serviste 24 saat hizmet verecek bir gezici servis bulundurulacak veya yetkili gezici servislerce yapılacak hizmet bedeli firma tarafından karşılanacak olup bu iş için gerekli tedbirler alınacaktır.(tamir, bakım, yolda kalma halinde çekici temini ve ücretinin karşılanması vb.)

6- Araçlarda telsiz, telefon, ses ve ışık sistemi için tadilat yapılabilecek, kullanım gayesine uygun olarak (otomatik akaryakıt alımı için taşıt tanıma ünitesi, araç takip sistemi vb.) ve işaretler konulabilmektedir. Araçlarda orijinal (araç üreticisinin araca monte ettiği) radyo ve teyp bulunacaktır.

7- Jant ve lastik ebatları orijinal olacak, yedek lastik (stepne) bulundurulacaktır. Taşıtların lastikleri her yıl için yazlık-kışkık olmak üzere iki takım teslim edilecektir. Kullanım sırasında ekonomik ömrünü tamamlayan lastikler yüklenici tarafından karşılanacaktır. Ayrıca lastik, paspas v.b giderler her durumda yüklenici tarafından karşılanacaktır.

8- Araçlar 4 kapılı, sürücü hariç en az 4 (dört) kişinin rahatça oturabileceği bir iç mekana sahip olmalıdır.

9- Taşıtların iç aksesuarları (koltuk, döşeme ve kılıfları vs.) bakımlı ve temiz olacaktır. Kullanımdan kaynaklı yıpranan koltuk kılıfları yenisiyle değiştirilecektir.

10- a) YÜKLENİCİ, hizmetlerde kullanılacak her türlü araçlara, Trafik Kanunu'nun öngördüğü Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortasını yaptırmakla yükümlüdür.

b) YÜKLENİCİ, İDARE'ye kiralayacağı her türlü kiralık araçların Tam Kasko Sigortasını (Kaza, hırsızlık, yangın, tabii afetler, terör, sabotaj, halk hareketleri vb.) yaptırmakla yükümlüdür.

c) Karayolları Trafik Kanunu ve diğer ilgili kanun ve yönetmeliklerin uygulanmaması ve gerekli evrakların temin edilmemesi halinde doğacak tüm yasal, hukuki ve maddi yükümlülükler Yükleniciye ait olacaktır.

11- Yüklenici; araçların tesliminden önce, araçlara ait **Zorunlu Mali Sorumluluk ve Kasko Sigorta Poliçelerinin** birer fotokopisini idareye teslim edecektir.

12- Araçlarla ilgili her türlü bakım ve onarım işlerinde idarenin muhatabı yüklenici olacaktır. Bu anlamda yüklenici belirli bilgi ve yetki donanımına sahip personel (ya'da personeller) tayin edecek ve bu kişi ya'da kişiler sorumlulukları ile birlikte sözleşme tarihinden itibaren en geç **15 gün içerisinde** idareye bildirilecektir.

13- Yüklenici, araçların her türlü bakım ve onarımının temini için Bursa il sınırları içinde en az bir yetkili servis tespit edecek (servisle yapacağı anlaşmanın bir örneğini, **sözleşme tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde** idareye verecek) ve bütün bu işler yüklenicinin bilgi ve denetiminde, söz konusu yetkili servislerde yapılacak ve bu işlemlerden doğacak mali yükümlülükler yükleniciye ait olacaktır.

14- Araçların periyodik bakım (hava filtresi, yağ değiştirme, balata, amortisör, antifriz vb.) neticesinde kullanım ve eskime sonucunda yapılan tamirat, yedek parça ve lastik değiştirme masrafları yükleniciye ait olup, 1 (bir) gün içerisinde yerine getirilecektir.

15- Periyodik bakım dışındaki bakım onarım işlemleri 1 (bir) gün içerisinde yaptırılacaktır. **Bakım onarımın 1 (bir) günü aşması durumunda** yüklenici, idarenin talebi üzerine **en geç 1 gün içerisinde**, şartnameye uygun olarak aynı marka ve model veya idarenin uygun göreceği

benzeri bir aracı tahsis edecektir. Tahsis edilen muadil araç yakıt deposu ful olarak teslim edilip yine aynı deposu ful olarak iade edilecektir. Aksi takdirde gecikmeli günler için araç kirası ödenmeyecektir.

16- Mevsim koşulları dikkate alınarak lastik değiştirilmesi gereken durumlarda, idarenin talebi üzerine; araçlara, yazlık veya kışlık lastik, yüklenici tarafından en geç **3 (üç)** gün içerisinde taktırılacaktır.

17- Yıl içinde herhangi bir sebeple aracın değiştirilmesi gerektiği takdirde şartnameye uygun olarak aynı marka ve model veya idarenin uygun göreceği benzeri bir araç ile değiştirme yapılacaktır. Değiştirme işlemi yapılmadan önce idarenin yazılı onayı alınacaktır. İdarenin onayı alınmadan tahsis edilen araçlar için kira ödenmeyecektir.

Yüklenici, İdare tarafından, herhangi bir sebeple değiştirilmesi istenen aracı, şartnameye uygun olarak aynı marka ve model veya idarenin uygun göreceği benzeri bir araç ile **3 (üç gün)** içerisinde değiştirmek zorundadır.

18- Sözleşme kapsamında kiralanan taşıtlar, Teknik Şartnamede belirtilen belge ve evraklarla birlikte, Üniversitemiz Güvenlik Müdürlüğünde yetkili personele teslim edilecektir.

19- Araçların sevk ve idaresi, Üniversitemiz Güvenlik Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

20- Araçlar Güvenlik Müdürlüğünün uygun göreceği yeterli sınıfta sürücü belgesine sahip güvenlik personeli tarafından kullanılacaktır.

21- **2018 ve üzeri model** araçlar **100.000 km.**'yi geçmemiş olacaktır.

4- HİZMETLERİN ÖLÇÜLMESİ

Hizmet araçlarında sürücüsüz araç kiralama hizmetinde, sınırsız kilometre esas alınacaktır.

5- TESLİM YERİ VE ŞARTI

1- Hizmet araçları, trafiğe çıkmaya hazır bir şekilde, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü Güvenlik Müdürlüğüne teslim edilecektir. Bu iş için görevlendirilecek kişilerce yapılacak kontrollerden sonra teknik şartnameye uygun bir şekilde teslim alınacak, teknik şartnameye uymayan durumların ortaya çıkması halinde araçlar teslim alınmayacak, ilgili firmaya bildirilerek sorunun giderilmesi istenecektir.

2- Teknik Şartnameye uygunluğu tespit edilen araçlar, görevli kişilerce teslim alınacak ve birer nüshası taraflarca alıkonmak üzere 2 nüsha teslim tutanağı imzalanacaktır.

3- Yüklenici, işe başlama tarihinden önce, araçları idareye bu teknik şartname doğrultusunda tüm avadanlıkları ile birlikte çalışır vaziyette ve kusursuz olarak teslim edecektir.

Orhan TEZYAPAR
Güvenlik Koordinatörü